

കേരളം KERALA

CB 337056

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

(For Library Resources and Knowledge sharing)

This Memorandum of Understanding (hereinafter called as the 'MOU') is entered into on 04<sup>th</sup> August 2021, by and between St.Aloysius College, Edathua and Sree Ayyappa College Eramalikkara, the First Party represented herein by its Principal Dr.Jochan Joseph and second party represented by its Principal in charge Dr.K.C.Prakash.

**WHEREAS:**

First Party & Second Parties are education institutions so they believe that collaboration and co-operation between themselves will promote more effective use of each of their library resources and provide each of them with enhanced opportunities.



*[Signature]*

**PRINCIPAL**  
Sree Ayyappa College (T.D.B.)  
Eramalikkara - 689 109  
Thiruvananthapuram, Chengannur,  
Alappuzha Dist, Kerala



*[Signature]*  
**SOPHYAMMA GEORGE**  
VENDOR  
EDATHUA

**Dr. JOCHAN JOSEPH**  
Principal  
St. Aloysius' College



*[Signature]*

*[Signature]*  
No: 2877  
19-07-2021  
Resol- Principal  
St. Aloysius college  
Edathua



**NOW THEREFORE, IN CONSIDERATION OF THE MUTUAL PROMISES SET FORTH IN THIS MOU, THE PARTIES HERE TO AGREE AS FOLLOWS:**

## **CLAUSE 1**

### **DEFINITION**

Resource Sharing is comprised of transactions by which a library makes its materials or copies of its materials available to the clientele of another library upon request.

## **CLAUSE 2**

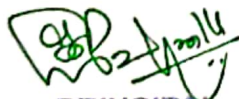
### **PURPOSE**

The purpose is to obtain ,upon request of a library's primary clientele, materials not available in the local library/

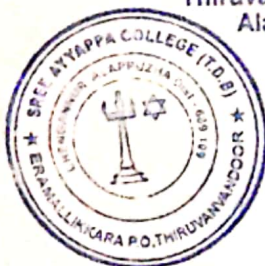
## **CLAUSE 3**

### **SCOPE OF THE MOU**

1. Under the terms of this Agreement, any type of library materials may be requested. Libraries are encouraged to lend any materials that circulate outside the library to their own patrons and to be as liberal as possible in supplying materials of all formats with due consideration to the interests of the primary clientele.
2. Libraries signing the Colleges Agreement must be supplying libraries as well as requesting libraries. Libraries must be willing to lend if they wish to borrow. The benefits of the Agreement are not available to non-suppliers.
3. The Agreement covers resource sharing among those libraries who sign the Agreement. The resources include hard copies of books (excluding reference books) and e- resources.



**PRINCIPAL**  
Sree Ayyappa College (T.D.B)  
Eramallikkara - 689 109  
Thiruvavandoor, Chengannur,  
Alappuzha Dist, Kerala



**Dr. JOCHAN JOSEPH**  
Principal  
St. Aloysius' College  
Edathua


## CLAUSE 4

### PARTICIPATING LIBRARIES

- ST.ALOYSIUS COLLEGE, EDATHUA,ALAPPUZHA
- SREE AYYAPPA COLLEGE, ERAMALLIKKARA

## CLAUSE 5

### GENERAL POLICIES

- Only books and other items available on the premises of each library may be used for ILL transactions.
- The decision to lend material is always at the discretion of the lending library.
- Each participating library should have an ILL policy that stipulates which materials are not available for lending, loan periods, renewal periods and policy, recalls, lost or damaged materials.
- Each participating library should keep records of the number of requests sent and received and the number satisfied in each case using their own methods and software.
- The request of materials has to be send from the official email id of the borrowing library.
- Libraries receiving requests should deal with them as quickly as possible. When a request cannot be satisfied, then the borrowing library should be notified immediately.
- Loan periods should be adequate to allow for transmission in both directions as well as use by the borrower.
- Materials will not be given without producing the valid ID card of the college.
- The person who requests for the book has to bear the courier/postal expense, if it has to be received via post.
- Soft copies of books can be issued on the basis of request via official email of the library.
- The updated library rules will be provided in advance by both the signing parties. All those who avail borrow- lending facilities as per this MoU, will have to strictly adhere to these rules.





**PRINCIPAL**

Sree Ayyappa College (T.D.B)  
Eramallikkara - 689 109  
Thiruvananthapuram, Chengannur,  
Alappuzha Dist, Kerala





**Dr. JOCHAN JOSEPH**  
Principal

## CLAUSE 6

### RESPONSIBILITIES OF BORROWING LIBRARIES


- Borrowing libraries must exhaust their own resources before resorting to interlibrary loan.
- Verify the bibliographic details of the requested item to ensure they are adequate for its identification by the lending library.
- Requests must be submitted using the lending library's preferred method (e.g. online request form, email, etc.)
- Each borrowing library provides its own means to pick up from and return materials to the lending library.
- The borrowing library must record name and contact details of the end user.
- The borrowing library should ensure items are returned on time and respect any special conditions imposed.
- If damage or loss occurs, the borrowing library must meet all costs of repair or replacement.
- Borrowing libraries must comply with the conditions established by the lending library
- Ensure that staff is familiar with interlibrary loan policies and procedures.
- Keep statistics on the number of items requested and the number received.

## CLAUSE 7

### RESPONSIBILITIES OF LENDING LIBRARIES

- Respond to requests within three working days of receipt.
- Notify the borrowing library if an item is not available for loan or if there are any extenuating circumstances.
- When making a loan, clearly state the applicable conditions of the loan.



  
**PRINCIPAL**  
Sree Ayyappa College (T.D.B)  
Eramallikkara - 689 109  
Thiruvananthapuram, Chengannur,  
Alappuzha Dist, Kerala



  
**Dr. JOCHAN JOSEPH**  
Principal  
St. Aloysius College



- Ensure that items supplied on loan are clearly marked with the name and address of the owning library, the date by which the loan is to be returned. Check items out to the borrowing library, not to the end user.
- Notify the borrowing library when items are available for pick up.
- Send timely courtesy reminders and/or overdue notices for items that are due to be returned.
- Ensure that staff is familiar with interlibrary loan policies and procedures.
- Keep statistics on the number of items requested and the number of requests filled.

## VALIDITY

We, St. Aloysius College Edathua and Sree Ayyappa College Eramallikkara agree to the agreement by approving the above terms and policies of the Inter Library Loan for Libraries. This Agreement will be valid one academic year (2021 – 2022 )until it is deliberately terminated by either Party on mutually agreed terms, during which period will take effective steps for implementation of this MOU. The renewal of the same is possible after the termination of the MOU.

AGREED:

Principal

St. Aloysius College Edathua

**Dr. JOCHAN JOSEPH**  
Principal  
St. Aloysius College  
Edathua



Principal

**PRINCIPAL**  
Sree Ayyappa College (T.D.B.)  
Eramallikkara - 689 109  
Thiruvananthapuram, Chengannur,  
Alappuzha Dist, Kerala



Authorized Signatory

*[Signature]*

Witness 1:

Fr. TIJOMON. P. ISSAC  
Librarian  
St. Aloysius College  
Edathua - 689 573

Authorized Signatory

Witness 2:

*[Signature]*  
Dr. N. MADHAVAN  
Asst. Professor  
Dept. of Physical Education  
Sree Ayyappa College  
Eramallikkara P. O.  
Chengannur- 689 109

# തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നടപടി ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് കോളേജ് - ഇരമല്ലിക്കര ശ്രീ അയ്യപ്പ കോളേജിലെയും എടത്ത് സെന്റ് അലോഷ്യസ് കോളേജിലെയും ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ പരസ്പരം പഠനാവശ്യങ്ങൾക്ക് പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ധാരണാപത്രം ഒപ്പുവെയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഉത്തരവ് നം.ആർ.ഒ.സി.7469 /21/കോളേജ് തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 15.09.2021

സൂചന:- 1 ഇരമല്ലിക്കര ശ്രീ അയ്യപ്പ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ 13.08.2021 ലെ B3/4/21 നമ്പർ കത്ത്.

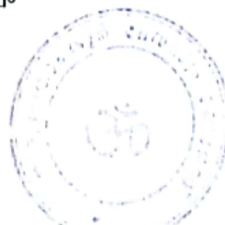
2. 07.09.2021 ലെ ബോർഡ് തീരുമാനം

## ഉത്തരവ്

ഇരമല്ലിക്കര ശ്രീ അയ്യപ്പ കോളേജിലെയും എടത്ത് സെന്റ് അലോഷ്യസ് കോളേജിലെയും ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങളും ജേർണലുകളും വായനയ്ക്കും പഠനത്തിനുമുള്ള ആവശ്യത്തിന് പരസ്പരം പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിനും ആവശ്യത്തിന് ശേഷം ലൈബ്രറി നിയമങ്ങൾ പാലിച്ച് തിരികെ നൽകണം എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ധാരണാപത്രം ഇരു കലാലയങ്ങളും ട്രെയിനിംഗ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ധാരണാപത്രത്തിന്റെ മാതൃക എടത്ത് സെന്റ് അലോഷ്യസ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് ഇരമല്ലിക്കര ശ്രീ അയ്യപ്പ കോളേജിലെ ഉപദേശക സമിതി പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കോളേജിന്റെ നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ ആയത് ഗുണകരമാകും എന്നതുകൊണ്ട് ടി ധാരണാപത്രം ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്നുമുള്ള പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ കത്ത് സൂചന(1) പ്രകാരം ലഭിച്ചു.

പ്രസ്തുത വിഷയം ബോർഡ് പരിശോധിച്ചു

ഇരമല്ലിക്കര ശ്രീ അയ്യപ്പ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടത്ത് സെന്റ് അലോഷ്യസ് കോളേജിലെയും ഇരമല്ലിക്കര ശ്രീ അയ്യപ്പ കോളേജിലെയും ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ പരസ്പരം പഠനാവശ്യങ്ങൾക്ക് പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിനും ആവശ്യത്തിന് ശേഷം ലൈബ്രറി നിയമങ്ങൾ പാലിച്ച് തിരികെ നൽകണം എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ധാരണാപത്രം ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പലിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.



*Gyanadas*  
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:-

1. പ്രിൻസിപ്പൽ, ശ്രീ അയ്യപ്പ കോളേജ്, ഇരമല്ലിക്കര
2. സെക്ഷൻ ഫയൽ /സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

*Dh*  
14/9/21

*R*  
15/9/21

*6*  
15/9/21

*15/9/21*